



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

PROJECTO DE APRENDIZAGEM PARA TODOS- PAT

RELATÓRIO TRIMESTRAL DO PROJECTO

1. Informações do Projecto:

a) **País:** Angola

b) **Mutuário:** República de Angola

c) **Agência(s) de Implementação do Projecto:** Ministério da Educação (MED)

d) **Nome do Projeto:** Aprendizagem para Todos- **PAT**

e) **ID Projeto:** P122700-Crédito **AID** –52540

IV TRIMESTRE
OUTUBRO-DEZEMBRO/2014

ÍNDICE

A	O CRÉDITO	03
B	OBJECTIVOS E ÂMBITO DO PROJECTO	03-04
C	GESTÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO	04
D	SUMÁRIO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO	05
E	RISCOS E DESAFIOS DA IMPLEMENTAÇÃO	8
F	RELATÓRIO FINANCEIRO INTERCALAR	8
G	CONCLUSÕES	8
F	ANEXO	9
	PLANO DE ACTIVIDADES DAS COMPONENTES: 1,2 E 3 - JANEIRO,FEVEREIRO E MARÇO-2015	9-14

A. O CRÉDITO

O Projecto Aprendizagem para Todos (PAT) em Angola foi aprovado pelo Conselho de Administração do Banco Mundial (BM) no dia 26 de Setembro de 2013. O crédito é de 75 milhões de USD, complementado por uma contrapartida de 5 milhões de USD do Governo de Angola, com a duração de 5 anos e data provável de encerramento em 30 de Abril de 2018.

B. OBJECTIVOS E ÂMBITO DO PROJECTO

Os **Objectivos de Desenvolvimento do Projecto** são melhorar os conhecimentos e as competências dos professores, assim como a gestão das escolas nas áreas designadas do Projecto e desenvolver um sistema de avaliação sistemática de alunos.

O Projecto é de âmbito nacional, será implementado em três fases e estrutura-se em três componentes.

Componente 1: Melhorar os Conhecimentos e Competências dos Professores e a Gestão Escolar em Escolas Primárias das Áreas Designadas do Projecto

Esta componente tem os seguintes objectivos: (i) preparar, implementar e testar um programa de formação contínua de professores com vista a actuar sobre os conhecimentos académicos e as competências pedagógicas dos professores, a fim de melhorar os processos de ensino na sala de aula; (ii) reforçar e expandir o modelo das *Zonas de Influência Pedagógica (ZIP)* a todas as províncias de Angola, testando simultaneamente a capacidade /o potencial do modelo para a oferta de programas de formação de professores; (iii) contribuir para a melhoria da qualidade da gestão da escola e da participação da comunidade, com a introdução de subsídios escolares associados a projectos educativos escolares e processos de aprendizagem.

Componente 2: Estabelecer um Sistema de Avaliação de Alunos

Esta componente visa apoiar o Ministério da Educação nos seus esforços de melhoria do Sistema de Avaliação, através de: (i) desenvolvimento de uma estratégia quinquenal de avaliação; (ii) implementação de avaliações por amostragem da aprendizagem dos alunos da 4ª e 6ª classes nas disciplinas de Português e Matemática; (iii) desenvolvimento e implementação de uma segunda avaliação da capacidade de leitura nas classes iniciais (EGRA); (iv) desenvolvimento de um estudo sobre a qualidade da prestação de serviços; (v) pilotagem de exames nacionais de Português e Matemática na 6ª classe; e (vi) desenho, análise de dados, implementação e disseminação de um estudo de avaliação do impacto da parte A do projecto.

Componente 3: Gestão do Projecto

Esta componente apoiará a implementação do Projecto reforçando a capacidade de gestão a nível local e fornecendo recursos para apoio da Equipa de Gestão do PAT. Esta componente centrar-se-á também no desenvolvimento da capacidade de gestão dos quadros municipais, e das escolas de formação de professores envolvidos na gestão do Projecto, através de formação em gestão, monitorização e prestação de contas. A formação e o envolvimento na implementação do Projecto contribuirão para preparar os municípios para a assunção de mais responsabilidades no domínio da educação, em contexto de descentralização, reforçando a sua capacidade instalada e as relações com as escolas e outros intervenientes.

C. GESTÃO DO PROJECTO E IMPLEMENTAÇÃO

O Ministro da Educação tem a responsabilidade global pela implementação do Projecto, incluindo no que se refere aos fundos do Projecto, despesas, recursos, aquisições e monitorização e avaliação. A supervisão geral do Projecto é da responsabilidade do Secretário de Estado da Educação para Formação e Ensino Técnico Profissional e três departamentos-chave do Ministério estão também envolvidos na sua implementação, a nível central: o *Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística* (GEPE), o *Instituto Nacional para a Investigação e Desenvolvimento da Educação* (INIDE) e o *Instituto Nacional de Formação de Quadros* (INFQ), cada um deles sob a supervisão do respectivo Director. A nível central está constituída uma equipa de gestão do projecto (EGP), integrada por pessoal técnico e responsáveis pelas áreas fiduciária e de aquisições.

D. SUMÁRIO DA IMPLEMENTAÇÃO POR COMPONENTE

OBJECTIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS POR COMPONENTE NO TRIMESTRE:

Componente 1

ACTIVIDADES	RESULTADOS ALCANÇADOS
Recrutamento da Instituição para preparação e implementação do Programa de Formação de Professores	TdR e SMI em fase de conclusão
Recrutamento da Instituição para Avaliação da EFP	TdR e SMI em fase de conclusão
Workshops provinciais sobre implementação do PAT nas 8 províncias da 1ª fase	Estratégia, agenda, questionário, Mini - Pad e todo material de intervenção à província de Cabinda actualizados
Recrutamento de Consultoria para Formação de Facilitadores	TdR e SMI em fase de conclusão
Recrutamento dos Facilitadores das ZIP	TdR e SMI em fase de conclusão
Elaboração do Manual da ZIP	Manual da ZIP elaborado
Identificação dum potencial especialista para o desenvolvimento e implementação de actividades comunitárias em áreas rurais para apoio ao Projecto.	Em curso processo de contratação
Comentários: De realçar que os técnicos da componente têm trabalhado em articulação com outras componentes.	

Componente 2

ACTIVIDADES	RESULTADOS ALCANÇADOS
Recrutamento de uma Instituição para o EGRA;	TdR e SMI em fase de conclusão
Recrutamento de uma instituição para Exercício de Avaliação em LP e MAT da 4ª e 6ª classe	TdR e SMI em fase de conclusão
<p>Comentário: De realçar que os técnicos da componente têm trabalhado em articulação com outras componentes.</p>	

Componente 3

ACTIVIDADES	RESULTADOS ALCANÇADOS
Recrutamento do Contabilista	Publicado SMI dia 19 e 20/11/14
Recrutamento do Técnico em Aquisições	Processo de Avaliação em fase terminal
Recrutamento do Especialista em Educação para M&A	TdR e SMI em processo de elaboração

Recrutamento de Agentes de Verificação Independente	Em discussão se o TdR a elaborar é para uma Firma ou Consultor Individual
Recrutamento do Auditor Externo	Lançado o SMI no Jornal dia 20 de Dezembro de 2014
Recrutamento do Especialista em aquisições	Preparação para uma nova negociação
Aquisição do Software	Em fase de envio formal
Contratação do Consultor para trabalhar com o Software	Lançado o SMI no Jornal dia 20 de Dezembro de 2014
Aquisição de equipamentos para o escritório	Elaborado o modelo do primeiro Shopping aguardando o envio via PROCYS
<p>Comentário: De realçar que os técnicos da componente têm trabalhado em articulação com outras componentes.</p>	

E. RISCOS E DESAFIOS DA IMPLEMENTAÇÃO

RISCOS DA IMPLEMENTAÇÃO:

O atraso no desembolso do avanço financeiro teve em causa a não realização de algumas actividades programadas no trimestre.

DESAFIOS DA IMPLEMENTAÇÃO

- A intervenção à Cabinda;
- Conclusão das Obrigações legais (Contratação de todos os especialistas);
- Mobilização das comunidades;
- Mapeamento das ZIP e recolha de informações sobre a cadeia de distribuição de material escolar e de testes.

F. RELATÓRIO FINANCEIRO INTERCALAR

No decorrer do trimestre em termos de execução financeira, consideram-se as despesas realizadas para apetrecho das instalações do PAT, no edifício do MED e para custear as publicações das solicitações de manifestações de interesse para abertura de concursos públicos, totalizando a quantia de 609.976,00 USD.

O Relatório Financeiro Intercalar (IFR) constará do Relatório do I Trimestre de 2015.

G. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Considera-se que o desempenho da equipa em todas as actividades foi positivo, embora os resultados das actividades programadas, no período em referência, estejam em curso pela complexidade da elaboração dos TDR.

Recomenda-se que se conclua com todas as obrigações legais, isto é, a contratação de todos os especialistas para apoiar a Equipa de Gestão do Projecto.

H. ANEXO

ANEXO 1 - PLANO DE ACTIVIDADES DAS COMPONENTE DO PROJECTO /JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO-2015

PLANO DE ACTIVIDADES COMPONENTE 1/JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO-2015					
Nº	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEL	INTERVENIENTES
A1	<p>:: Consolidar o apoio as autoridades locais na implementação efectiva do modelo ZIP na província de Cabinda;</p> <p>:: Recolher Informações sobre o funcionamento das ZIP na província ;</p> <p>:: Definir o quadro existente na província quanto as ZIP e mapeamento das mesmas;</p> <p>:: Apresentar as actividades do PAT a serem desenvolvidas nas ZIP da província</p>	Seminário de Cabinda	18 a 23/1/2015	Fortuna	EGP
A2	<p>:: Analisar as informações qualitativas e quantitativas recolhidas da intervenção à província de Cabinda;</p> <p>:: Definir as estratégias de intervenção nas restantes províncias</p>	Balanço das actividades realizadas em Cabinda	26 a 30-1-2015	Fortuna	EGP
A3	<p>:: Consolidar o apoio as autoridades locais na implementação efectiva do modelo ZIP na província de Cabinda;</p>	Seminário de Namibe	9 a 13 de 02	Ivone	Teixeira

	<p>:: Recolher Informações sobre o funcionamento das ZIP na província ;</p> <p>:: Definir o quadro existente na província quanto as ZIP e mapeamento das mesmas;</p> <p>:: Apresentar as actividades do PAT a serem desenvolvidas nas ZIP da província</p>				
A4	Idem	Seminário da Lunda-Norte	9 a 13 de 02	Andrade	Liliana
A5	Idem	Seminário do Bié	9 a 13 de 02	Igor	Guilhermina
A6	Idem	Seminário do Moxico	23 a 27 de 02	Fortuna	Benvinda
A7	Idem	Seminário da Lunda-Sul	23 a 27 de 02	Andrade	Sara
A8	Idem	Seminário do Uíge	23 a 27 de 02	Igor	Liliana
A9	<p>:: Analisar as informações qualitativas e quantitativas recolhidas da intervenção nas sete províncias;</p> <p>:: Definir as estratégias de intervenção na província de Luanda</p>	Balanço das actividades realizadas nas 7 províncias	2 a 6 de 03	Coordenadora do PAT	EGP
A10	<p>:: Consolidar o apoio as autoridades locais na implementação efectiva do modelo ZIP na província de Cabinda;</p> <p>:: Recolher Informações sobre o funcionamento das ZIP na província ;</p> <p>:: Definir o quadro existente na província quanto as ZIP e mapeamento das mesmas;</p> <p>:: Apresentar as actividades do PAT a serem desenvolvidas nas ZIP da província</p>	Seminário de Luanda	16 a 20 de 03	Ivone	EGP

A11	2º Draft Manual da ZIP elaborado	Finalização da elaboração do Manual da ZIP	31/12/2014	Ivone	EFP, DPE, INFQ, EGP e INFQ
A12	Manual da ZIP elaborado	Designer do Manual	28/02/2015	Sara	Especialista em Designer
A13	Manual da ZIP imprimido	Impressão do Manual	31/03/2015	Bunga	Gráfica
A14	Manifestações de Interesse da EFP avaliado	Avaliação das Manifestações de Interesse da EFP	10/02/2015	Andrade	EGP
A15	Manifestações de Interesse da Formação Contínua de Professores avaliado	Avaliação das Manifestações de Interesse da Formação Contínua de Professores	15/02/2015	Ivone	EGP
A16	Especialista em estratégia de trabalho com as comunidades rurais contratada	Contratação de uma especialista em estratégia de trabalho com as comunidades rurais	31/12/2014		

PLANO DE ACTIVIDADES COMPONENTE 2/JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO-2015

N0	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEL	INTERVENIENTES
A1	Apoiar e acompanhar a contratação do perito para avaliação do impacto e indicadores de serviço e EGRA	Apoio e Acompanhamento na contratação do perito para avaliação do impacto e indicadores de serviço e EGRA	30/03/2015	Guilhermina	Sara

A2	Prepara a Formação em avaliação de impacto	Preparação da formação em avaliação de impacto	15/03/2015	Benvinda	Teixeira
A3	Preparar o TdR para a contratação do especialista em avaliação nacional	Preparação do TdR para a contratação do especialista em avaliação nacional	31/12/2014	Liliana	Benvinda
A4	Preparar o TdR para a Instituição que vai preparar o piloto preparado	Preparação do TdR para a Instituição que vai preparar o piloto	31/03/2015	Guilhermina	Benvinda
A5	Levantar cadeia de distribuição dos testes (prov.da 1ª e 2ª fase-Malange, Zaire, Bengo, K. Kubango, K. Sul) levantada	Levantamento da cadeia de distribuição dos testes (prov.da 1ª e 2ª fase-Malange, Zaire, Bengo, K. Kubango, K. Sul)	26 a 30/1/2015	Benvinda	Igor
A6	Realizar visita à Malange e Zaire	Visita à Malange e Zaire	data	Liliana	Benvinda, Guilhermina e Teixeira
A7	Realisar visita K.Kubango e K.Sul realizada	Visita K.Kubango e K.Sul	data	Guilhermina	Benvinda, Liliana e Teixeira
A8	Realisar visita Luanda e Bengo realizada	Visita Luanda e Bengo	data	Benvinda	Benvinda, Guilhermina e Teixeira
A9	Preparar o KIT para as Escolas de Formação de Professores (material do RED) preparado	Preparação dos KIT para as Escolas de Formação de Professores	28/02/2015	Liliana	Ivone, Benvinda e Guilhermina

PLANO DE ACTIVIDADES COMPONENTE 3/JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO-2015					
N0	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEL	INTERVENIENTES
A1	Recrutar os Agentes de Verificação Independentes	Recrutamento de Agentes de Verificação Independentes	30/03/2015	Teixeira	Igor e Fortuna
A2	Recrutar a Instituição para Formação em contabilidade ao pessoal dos Municípios e das EFP	Recrutamento de Instituição para Formação em contabilidade ao pessoal dos Municípios e das EFP	30/03/2015	Bunga	EGP
A3	Recrutar o Contabilista	Recrutamento do Contabilista	30/01/2015	Bunga	Canda
A4	Recrutar o Técnico de Aquisições	Recrutamento do Técnico de Aquisições	16/01/2015	Sara	EGP
A5	Recrutar o Especialista em Educação, Monitoria e Avaliação	Recrutamento do Especialista em Educação, Monitoria e Avaliação	30/03/2015	Teixeira	EGP
A6	Recrutar o Auditor externo	Recrutamento do Auditor externo	30/03/2015	Canda	Bunga
A7	Recrutar o Especialista em Aquisições	Recrutamento do Especialista em Aquisições	09/01/2015	Sara	EGP
A8	Adquirir o Software de Contabilidade	Aquisição do Software de Contabilidade	05/01/2015	Bunga	Canda

A9	Elaborar o TdR para um Técnico em Estatística e Avaliação de Impacto	TdR para um Técnico em Estatística e Avaliação de Impacto (aguardar o especialista)	31/03/2015	Teixeira	EGP
A10	Adquirir os Equipamentos informáticos	Aquisição de Equipamentos informáticos	30/03/2015	Sara	Fortuna e Benvinda
A11	Reproduzir e imprimir os materiais	Reprodução e impressão de materiais	30/03/2015	Bunga	Igor e Fortuna
A12	Elaborar o TdR para a contratação do designer	Elaboração do TdR designer	11/12/2014	Bunga	Ivone e Liliana
A13	Elaborar o TdR para a contratação do Especialista em comunicação elaborado	Elaboração do TdR do Especialista em comunicação	22/01/2015	Liliana	Fortuna e Sara
A14	Contactar uma Gráfica	Contacto com uma gráfica	10/01/2015	Bunga	Guilhermina e Igor
A15	Contratar o consultor para parametrização do Software de contabilidade	Consultor para parametrização do Software de contabilidade	28/02/2015	Canda	Bunga

